



**П Р И К А З**

19.10. 2023 г.

№ 0261/01-04

г. Ижевск

**О ведомственных наградах Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики**

В соответствии с Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 40 «О Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (приложение № 1);

Положение о Доске почета Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (приложение № 2);

Форму представления к награждению (поощрению) (приложение № 3);

Форму согласия на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению (поощрению) (приложение № 4).

2. Организацию работы по рассмотрению наградных материалов, подготовке и оформлению приказов о награждении (поощрении) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики возложить на управление правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 12 апреля 2010 года № 49 «О Почетной грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики»;

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 25 ноября 2011 года № 01-1-04/230 «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 12 апреля 2010 года № 49 «О Почетной грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики»;

приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 13 февраля 2023 года № 0062/01-04 «О внесении изменения в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики от 12 апреля 2010 года № 49 «О Почетной грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Горбачев', written in a cursive style.

А.В. Горбачев

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
транспорта и дорожного хозяйства  
Удмуртской Республики  
от 19.10.2023 № 0269/01-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства**  
**Удмуртской Республики**

**I. Основные положения**

1. Почетная грамота Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой, которой награждаются государственные гражданские служащие и работники Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство), работники и трудовые коллективы организаций дорожного хозяйства, автомобильного, внутреннего водного, воздушного, железнодорожного, городского электрического транспорта, портов (далее – организации), индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также лица, работающие в других министерствах, ведомствах и организациях и внесшие значительный вклад в развитие дорожного хозяйства и транспортного комплекса в Удмуртской Республике.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, награждаются:  
за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;

за успехи в повышении экономической эффективности труда;

за подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;

за освоение современных технологий, внедрение передовых средств механизации и автоматизации труда;

за обеспечение безопасности движения транспорта и снижения уровня экологического воздействия транспорта на окружающую среду;

к юбилейным датам организаций – 10 лет и далее через каждые 5 лет;

к юбилейным датам со дня рождения работников – 50 лет и далее каждые 5 лет.

3. Награждение Почетной грамотой должно вестись на основе принципов социальной справедливости, соблюдения равных условий и возможностей быть награжденными.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министр) и оформляется приказом Министерства.

## **II. Ходатайство о награждении Почетной грамотой**

5. Награждение Почетной грамотой производится на основе ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство), которое представляется на имя Министра.

Ходатайство должно содержать обоснование представления работника организации к награждению, сведения об общем количестве работающих в организации, реквизитах организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и контактном телефоне исполнителя.

6. Ходатайство может вноситься:

1) в отношении государственных гражданских служащих и работников Министерства – заместителями Министра, руководителями структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение;

2) в отношении индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность в сфере транспорта или дорожного хозяйства – органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого указанными лицами осуществляется такая деятельность;

3) в отношении граждан, работающих в других министерствах, ведомствах и организациях, – руководителями этих министерств, ведомств и организаций.

7. К ходатайству должно быть приложено представление к награждению (поощрению) Почетной грамотой по форме, утвержденной Министерством (далее – представление), которое подписывается лицами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, и заверяется печатью.

В случае представления к награждению руководителя организации представление подписывается его заместителем.

К представлению прилагается согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению (поощрению) по форме, утвержденной Министерством.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и представление должны быть представлены в Министерство не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

9. Для рассмотрения ходатайство передается в управление правового регулирования кадровой и организационной работы Министерства, затем заместителю Министра, курирующему соответствующее направление.

10. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой принимается Министром в течение 20 календарных дней со дня поступления в Министерство ходатайства и представления.

Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой является несоответствие представляемых к награждению лиц или трудовых коллективов требованиям, установленным настоящим Положением.

### **III. Требования, необходимые для награждения Почетной грамотой**

11. Численность работников, представляемых к награждению, определяется из расчета 1 человек от 50 работающих в организации в год.

Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой в связи с юбилейными датами, не учитываются в общем количестве награждаемых в течение календарного года.

12. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет, а также стаж работы в Министерстве, организации не менее 3 лет, не имеющие дисциплинарных взысканий.

Министр в исключительных случаях при наличии особых заслуг у лиц, представляемых к награждению, вправе принять решение о награждении Почетной грамотой без учета требований пунктов 11, 12 настоящего Положения.

13. Почетная грамота подписывается Министром или в его отсутствие заместителем Министра, исполняющим обязанности Министра, и заверяется печатью Министерства.

14. Представление лица к награждению Почетной грамотой производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

### **IV. Вручение Почетной грамоты**

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другим должностным лицом Министерства.

16. Вручение Почетной грамоты должно быть произведено не позднее десяти дней со дня издания приказа Министерства о награждении Почетной грамотой.

17. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку (при наличии) и личное дело лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

18. Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть премировано денежной суммой за счет средств органов и организаций, внесших представление о его награждении и с которыми оно состоит в служебных или трудовых отношениях.

19. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Доске почета Министерства транспорта и дорожного хозяйства**  
**Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Занесение на Доску почета Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее соответственно – Доска почета, Министерство) является формой поощрения государственных гражданских служащих и работников Министерства, работников и организаций дорожного хозяйства, автомобильного, внутреннего водного, воздушного, железнодорожного, городского электрического транспорта, портов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность в сфере транспорта или дорожного хозяйства.

Размещение отличившихся работников на Доске почета осуществляется за трудовые успехи и достижения, добросовестный и безупречный труд, профессионализм, а также за вклад в развитие дорожного хозяйства и транспортного комплекса в Удмуртской Республике.

2. Доска почета размещается на 1 этаже здания Министерства по адресу: г. Ижевск, ул. Кирова, 22.

3. Доска почета состоит из двух частей – «Лучшие транспортники Удмуртии» и «Лучшие дорожники Удмуртии» по 9 человек на каждой из частей.

4. Занесение работников отрасли на Доску почета осуществляется, как правило, два раза в год ко Дню работников дорожного хозяйства и Дню работника транспорта.

5. Занесение на Доску почета производится при наличии стажа работы в соответствующей отрасли в Удмуртской Республике не менее 3 лет.

6. Критерием отбора лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, для занесения на Доску почета являются: многолетний и добросовестный труд в организациях транспортного комплекса и дорожных организациях, активное участие и содействие в решении задач, поставленных перед Министерством (организацией), празднование юбилейных дат со дня рождения.

Количество лиц, размещаемых на Доске почета от организации, определяется по следующим критериям:

- 1) наличие заслуг, указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) общее количество сотрудников, работающих в организации;
- 3) наличие иных организаций, заявивших кандидатов для размещения на соответствующей части Доски почета.

7. Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом Министерства.

8. Материалы, размещаемые на Доске почета, должны содержать цветные фотографии (фотопортреты) и текст, включающий сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, месте работы, занимаемой должности.

9. Размещение материалов на Доске почета производится управлением правового регулирования, кадровой и организационной работы Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о занесении на Доску почета.

10. Сведения о занесении на Доску почета вносятся в трудовую книжку (при наличии) и личное дело лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

11. Лицо, занесенное на Доску почета, может быть премировано денежной суммой за счет средств органов и организаций, внесших представление о его поощрении и с которыми оно состоит в служебных или трудовых отношениях.

## **II. Порядок представления документов**

12. Рассмотрение вопроса о занесении на Доску почета производится на основании ходатайства о поощрении (далее – ходатайство), которое представляется на имя Министра.

Ходатайство о занесении на Доску почета может вноситься:

1) в отношении государственных гражданских служащих и работников Министерства – заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства, по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующее структурное подразделение;

2) в отношении индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющих деятельность в сфере транспорта или дорожного хозяйства – органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого указанными лицами осуществляется такая деятельность;

3) в отношении граждан, работающих в других министерствах, ведомствах и организациях, – руководителями этих министерств, ведомств и организаций.

13. К ходатайству, указанному в пункте 12 настоящего Положения, прилагается представление к награждению (поощрению) и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению (поощрению) по формам, утвержденным Министерством.

14. Сотрудник, представляемый к размещению на Доске почета, не должен иметь дисциплинарных взысканий.

Приложение № 3  
к приказу Министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Удмуртской  
Республики

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению (поощрению)

1. Наименование награды (поощрения) \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
3. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(должность согласно штатному расписанию)
- \_\_\_\_\_ (полное наименование организации)
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ 5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень образования, специальность,  
наименование образовательной организации, год окончания)
7. Какими наградами награжден(а), дата \_\_\_\_\_
8. Домашний адрес \_\_\_\_\_
9. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_,  
в организации \_\_\_\_\_
10. Производственная характеристика с указанием анализа показателей деятельности за 3  
года \_\_\_\_\_
11. Сведения о дисциплинарных взысканиях \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.



Приложение № 4  
к приказу Министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Удмуртской  
Республики

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению (поощрению)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ года,

даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики, расположенному по адресу: 426033, г. Ижевск, ул. Кирова, 22, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, число, месяц, год и место рождения;

гражданство;

удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан);

сведения об образовании (вид, наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного заведения, форма и период обучения, специальность, квалификация и направление);

сведения о наградах и поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа);

замещаемая должность;

сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы, стаж работы, производственная характеристика, сведения о дисциплинарных взысканиях);

адрес места жительства в целях оформления наградных документов.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа) обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием информационных систем;
- смешанная обработка.

Согласие дается мной до передачи документов в архив.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)